

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «РУССКОЙ И ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/доцент Т.М. Ажигова  
«03» марта 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана филологического  
факультета \_\_\_\_\_/З.И.Добриева  
«12» марта 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.05.20 «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ЖУРНАЛИСТИКЕ»**

Направление подготовки (бакалавриат)

**45.03.01 Филология**

Направленность (профиль подготовки)

**Филологическое обеспечение журналистики**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

**Магас, 2025 г.**

Рабочая программа дисциплины «Современные тенденции в журналистике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «7» августа 2020г. №920.

Программу составила: к.пол.н., ст.преподаватель Баркинхоева З.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Русская и зарубежная литература»  
Протокол № 7 от «03» марта 2025 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией филологического факультета  
Протокол № 06 от «04» марта 2025 года

## 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) «Современные тенденции в журналистике» является ознакомление обучающихся с основами коммуникативных знаний, способствующих решению проблемы межкультурной коммуникации на уровне межличностного общения, а также успешности процесса коммуникации с представителями различных культур в профессиональной и общественной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
ПС 11.003 «Корреспондент средств массовой информации»	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	А/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	А/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	А/03.6	6
				Формирование материала	А/04.6	6
ПС 11.004 «Ведущий телевизионной программы»	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	А/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	А/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	А/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	А/04.6	6

	В	Разработка основных направлений (концепций) вещания и осуществление эфирного планирования совместно с коллегами	7	Самостоятельное написание авторских комментариев и других текстов в рамках редакционной политики	В/01.7	7
				Верстка авторских программ	В/02.7	7
				Подготовка предложений для составления творческих планов редакции/канала	В/03.7	7
				Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств	В/04.7	7
<b>ПС 11.005 «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации»</b>	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	А/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	А/04.6	6
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	А/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы по созданию нового	А/06.6	6

				продукта телерадиовещательных СМИ		
				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
	В	Управление созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	7	Руководство структурным подразделением для выпуска в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	B/01.7	7
				Оценка рейтинговых позиций существующих продуктов телерадиовещательных СМИ и планирование будущих проектов	B/02.7	7
				Организация работы по созданию/покупке продуктов телерадиовещательных СМИ, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи	B/03.7	7
				Продвижение продуктов телерадиовещательных СМИ	B/04.7	7

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина (модуль) Б1.В.04.01 «Современные тенденции в журналистике» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 45.03.01. «Филология», изучается в 1-2 семестрах.

Для освоения дисциплины (модуля) «Современные тенденции в журналистике» необходимы знания, полученные в средней общеобразовательной школе, в частности, владеть навыками поиска и анализа информации на изучаемых студентами языках, устной и письменной речью.

Дисциплина (модуль) «Современные тенденции в журналистике» имеет логическую и содержательно-методическую связь с другими частями ОПОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы теории журналистики», «Современные тенденции в журналистике» и другие.

**Связь дисциплины «Современные тенденции в журналистике» с последующими дисциплинами и сроки их изучения**

Код дисциплины	Дисциплины, следующие за дисциплиной	Семестр
Б1.О.05.01	«Основы теории журналистики»	1
Б1.О.05.20	«Современные тенденции в журналистике»	1
Б1.О.05.11	«Введение в направление»	1

**Связь дисциплины «Современные тенденции в журналистике» со смежными дисциплинами**

Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной	Семестр
Б1.О.05.10	«Основы лингвокультурологии»	6

### **3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Современные тенденции в журналистике»**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<b>Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения</b>			
<b>УК-1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Знать методы и принципы сбора, отбора и обобщения информации; Уметь соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности; Владеть навыками сбора и хранения информации
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения</b>			
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать функции СМИ и массовой коммуникации, иметь представление о таких понятиях, как свобода и социальная ответственность журналистики и журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций, общественная миссия журналистики и сферы массовой коммуникации (реклама, связи с общественностью, издательское дело, медиакommunikация);  Уметь осуществлять общественную миссию журналистики и сферы массовой коммуникации, эффективно реализовывать функции СМИ и массовой коммуникации

			Владеть навыками анализа и самоанализа в процессе реализации общественной миссии журналистики, функций СМИ и сферы массовой коммуникации, осознания свободы и социальной ответственности журналиста, а также специалиста в области массовых коммуникаций
<b>Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения</b>			
<b>ПК-5</b>	<b>ПК-5.</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<b>ПК-5.1.</b> Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Умеет использовать современные редакционные технологии для выпуска журналистского текста и (или) продукта Владеет навыками производства журналистского продукта
		<b>ПК-5.2.</b> Отслеживает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;	Знает тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; Умеет отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ; Владеет навыками отслеживания тенденций развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ;
		<b>ПК-5.3.</b> Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знает современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы для процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Умеет применять редакционные технологии, медиаканалы и платформы Владеет навыками работы с редакционными технологиями, медиаканалами и платформами

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Современные тенденции в журналистике»

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

[illegible]



#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Современные тенденции в журналистике»

Распределение учебных часов по темам и видам учебных занятий (общая трудоемкость учебной дисциплины 2 зачетные единицы)

Раздел, тема	Содержание программы учебной дисциплины
1. Введение в современные тенденции в журналистике	Определение, значение и цели курса, обзор ключевых тенденций.
2. Цифровая журналистика: эволюция и основные характеристики	Переход от традиционных медиа к цифровым, ключевые особенности
3. Социальные медиа как инструмент журналистики	Роль социальных сетей в распространении новостей и взаимодействии с аудиторией.
4. Журналистика данных: что это и как она работает	Принципы работы с данными, визуализация информации, примеры успешных проектов.
5. Мультимедийная журналистика: объединение форматов	Интеграция текста, видео, аудио и графики в одном материале.
6. Фактчекинг и борьба с дезинформацией	Методы проверки фактов, роль журналистов в противодействии фейковым новостям.
7. Интерактивная журналистика: вовлечение аудитории	Использование интерактивных элементов для повышения вовлеченности читателей.
8. Этические вызовы в современной журналистике	Обсуждение моральных и этических вопросов, с которыми сталкиваются журналисты.
9. Журналистика в условиях политических и социальных изменений	Влияние политической ситуации на журналистику, примеры из разных стран.
10. Глобализация и журналистика: новые вызовы	Как глобальные события влияют на локальную журналистику и наоборот.
11. Журналистика в условиях кризиса: COVID-19 как пример	Изменения в работе СМИ во время пандемии, новые форматы и подходы.
12. Тренды в журналистском образовании	Как меняются программы подготовки журналистов в ответ на новые реалии.
13. Подкасты и аудиожурналистика	Рост популярности подкастов, их влияние на традиционные форматы.
14. Журналистика как инструмент социальных изменений	Роль журналистов в освещении социальных проблем и движений.
15. Кросс-канальная журналистика: интеграция различных медиа	Как современные СМИ используют разные платформы для распространения контента.

<b>16. Журналистика и искусственный интеллект</b>	Применение AI в журналистике, автоматизация новостных процессов.
<b>17. Мобильная журналистика: новые форматы и подходы</b>	Как смартфоны изменили подходы к сбору и распространению новостей.
<b>18. Будущее журналистики: предсказания и тенденции</b>	Обсуждение возможных направлений развития журналистики в ближайшие годы.
<b>Итого аудиторных часов: 18</b>	
<b>Самостоятельная работа студента: 10</b>	
<b>Всего часов на освоение учебного материала: 28</b>	

#### План практических занятий:

№	Тема и содержание
1.	Анализ примеров цифровой журналистики
2.	Работа с данными в журналистике
3.	Этические дилеммы в журналистике
4.	Фактчекинг: методология и инструменты
5.	Создание мультимедийного материала
6.	Подкасты: создание и продвижение
7.	Влияние социальных медиа на журналистику
8.	Обсуждение возможных направлений развития профессии
<b>Итого аудиторных часов: 32</b>	
<b>Самостоятельная работа студента: 12</b>	
<b>Всего часов на освоение учебного материала: 34</b>	

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При подготовке студентов-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### 6.1. План самостоятельной работы студентов

1. Подготовка рефератов.
2. Подготовка к прохождению терминологических диктантов, тестов и задач.

3. Анализ первичных и вторичных источников информации. Проведение исследований в рамках планирования коммуникационной кампании.
4. Выполнение домашних заданий.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Учебным планом направления подготовки 45.03.01. «Филология» по дисциплине «Современные тенденции в журналистике» предусматривается самостоятельная работа студента, которая выполняется следующими видами самостоятельной работы: сдача коллоквиума, сдача домашних заданий.

### **6.2.1. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы (теста)**

#### **Общие указания**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Перечень тем разрабатывается преподавателем.

**Цель выполняемой работы** – получить специальные знания по выбранной теме

#### **Основные задачи выполняемой работы:**

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к изучению следующей темы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

#### **Требования к содержанию рефератов и контрольных работ**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной критической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы (если данное требование отражено). Оформление библиографических ссылок осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.108-2022.

### **3. Порядок выполнения контрольной работы**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво.

Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится внизу в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А4, поля: верхнее – 15 мм, нижнее – 15 мм, левое – 25 мм, правое – 10 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

#### **6.2.2. Методические рекомендации по подготовке и сдаче коллоквиума**

**Коллоквиум** – форма текущего контроля знаний студентов, которая проводится в виде собеседования преподавателя и студента по самостоятельно подготовленной студентом теме.

Он применяется для проверки знаний по определенному разделу (или объемной теме) и принятия решения о том, можно ли переходить к изучению нового материала. Коллоквиум – это беседа со студентами, целью которой является выявление уровня овладения новыми знаниями. В отличие от семинара главное на коллоквиуме — это проверка знаний с целью их систематизации.

**Целью коллоквиума** является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Коллоквиум может проводиться по вопросам, обсуждавшимся на семинарах. Конкретные вопросы для коллоквиума студентам не сообщаются, однако заранее формулируются преподавателем. Предполагаемый объем ответа не должен быть большим (примерно 1,5-2 минуты), чтобы преподаватель мог успеть опросить всех студентов.

**От студента требуется:**

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов:

1. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.
2. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3–4 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников.
3. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (3–5 человек).
4. Преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания.
5. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка, имеющая большой удельный вес в определении текущей успеваемости студента.

**Особенности и порядок сдачи коллоквиума.** Студент может себя считать готовым к сдаче коллоквиума по избранной теме, когда у него есть им лично составленный и обработанный конспект сдаваемой работы, он знает структуру работы в целом, содержание работы в целом или отдельных ее разделов (глав); умеет раскрыть рассматриваемые проблемы и высказать свое отношение к прочитанному и свои сомнения, а также знает, как убедить преподавателя в правоте своих суждений.

Проведение коллоквиума позволяет студенту приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой по курсовой работе и при подготовке к экзаменам.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### **Контроль освоения компетенций**

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
----------	--------------	----------------------------------	---

1.	Экзамен	1-18	УК-1 ОПК-7 ПК-5
----	---------	------	-----------------------

**6.3.1. Текущий контроль успеваемости проводится в форме коллоквиума, подготовки рефератов, прохождения тестов и др.**

**6.3.2. Итоговый контроль проводится в виде экзамена по перечню вопросов, приведенных в рабочей программе:**

1. Что такое цифровая журналистика и как она отличается от традиционной?
2. Какие основные характеристики социальных медиа как инструмента журналистики?
3. В чем заключается суть журналистики данных?
4. Приведите примеры успешных проектов в области журналистики данных.
5. Как мультимедийная журналистика изменяет подход к созданию новостей?
6. Какие методы фактчекинга Вы знаете и как они применяются на практике?
7. Какие основные этические вызовы стоят перед современными журналистами?
8. Как политические и социальные изменения влияют на журналистику?
9. Объясните, как глобализация влияет на локальную журналистику.
10. Какие изменения в журналистике произошли в условиях пандемии COVID-19?
11. Каковы основные тренды в журналистском образовании в современном мире?
12. Как подкасты изменили ландшафт аудиожурналистики?
13. Как журналистика может быть инструментом социальных изменений?
14. Что такое кросс-канальная журналистика и как она работает?
15. Как искусственный интеллект используется в журналистике?
16. Как мобильная журналистика изменила подход к сбору новостей?
17. Какие факторы влияют на будущее журналистики?
18. Каковы преимущества и недостатки использования социальных медиа в журналистике?
19. В чем заключается роль журналиста в борьбе с дезинформацией?
20. Каковы основные элементы создания успешного мультимедийного материала?
21. Какие инструменты Вы можете использовать для проверки фактов?
22. Каковы основные принципы создания подкастов?
23. Какие примеры взаимодействия журналистов с аудиторией через социальные медиа Вы можете привести?
24. Как журналисты могут использовать данные для создания убедительных историй?
25. В чем заключается важность этики в журналистике?
26. Как журналисты могут адаптироваться к изменениям в медиасреде?
27. Каковы особенности работы журналистов в условиях кризиса?
28. Как социальные медиа изменили процесс распространения новостей?
29. В чем заключается роль журналистов в освещении социальных проблем?
30. Каковы основные вызовы, с которыми сталкиваются современные СМИ в эпоху цифровизации?

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся. Рубежный контроль проводится с помощью отдельно разработанных оценочных средств. Промежуточный контроль организовывается на основе суммирования данных текущего и рубежного контроля.

#### **Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
--------	---

«Отлично»	Обучающийся показал всесторонние и глубокие знания программного материала и дополнительной литературы, а также творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании материала.
«Хорошо»	Обучающийся продемонстрировал полное знание программного материала, освоил основную рекомендательную литературу, показал стабильный характер знаний и умений и способен к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
«Удовлетворительно»	Обучающийся проявил знания основного программного материала в объёме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знаком с основной рекомендованной литературой, допустил неточности в ответе на экзамене, но обладает необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся обнаружил существенные пробелы в знании основного программного материала, допустил принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Современные тенденции в журналистике»**

1. Амзин «Как новые медиа изменили журналистику»
2. Коваленко «Журналистика в схемах и таблицах»
3. Колесниченко «Настольная книга журналиста»

### **7.1.1. Законодательные акты и нормативные документы:**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Уголовный Кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
5. Федеральный закон «О государственной тайне».
6. Федеральный закон «О средствах массовой информации».
7. Федеральный закон «О коммерческой тайне».
8. Федеральный закон «О персональных данных».
9. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
10. Федеральный закон «О рекламе».
11. Федеральный закон «Об авторском праве и смежных правах».

### **7.1.2. Учебная литература:**

## **7.2. Интернет-ресурсы**

[www.openedu.ru](http://www.openedu.ru)

[www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

[www.sovetnik.ru](http://www.sovetnik.ru)

[www.raso.ru](http://www.raso.ru)

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)

[www.adme.ru](http://www.adme.ru)

## **7.3. Программное обеспечение**

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

## **7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля «Современные тенденции в журналистике».**

**Материально-техническая база университета** позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий.

Перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины/модуля «Современные тенденции в журналистике»

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.

Используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования.

Для реализации рабочей программы дисциплины/модуля «Современные тенденции в журналистике» имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения лекционных занятий укомплектовано электронной трибуной с компьютером и стационарным сенсорным экраном, звуковой системой, экраном.

Помещение для проведения занятий семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИнГУ.